

# メール連絡網システム登録方法(別紙マニュアル)

## 準備と登録手順の流れ

登録には以下の準備と手順1～4の作業が必要です。手順1～4は詳細手順もご覧ください。

### 準備：携帯電話等のメール設定の確認

ドメインの指定受信や指定拒否等の設定がされておりますとメールを受信することができません。ドメイン名 ( i.renraku-ex.jp ) もしくはメールアドレス ( info-trgh@i.renraku-ex.jp ) を受信対象にお加えくださいますよう、お願い致します。アドレスは全て半角文字です。

※これについてわからない点がありましたら、各電話会社等に問い合わせをお願いします。

手順1. 携帯電話等から登録用メールアドレスにメールを送信する

手順2. 初期パスワードで会員認証を行う

手順3. メールアドレス登録確認と登録

手順4. 初期パスワードを任意のパスワードに変更

## 詳細手順

### 手順1 登録用メールアドレスにユーザーIDを入力し、メールを送信する

※ 依頼書のQRコードを利用しますと、図(1)の状態になりますので、メールを送信し、手順2へ進んでください。なお、iPhoneや機種によってQRコードを正常に読み取ることができないため、下記の直接入力する手順をご利用下さい。

#### メールアドレスを直接入力する方へ

登録するメールアドレスを有する機器を使用して、「メール」からメール作成を選びます。送信アドレス(宛先)に登録依頼書にある登録用メールアドレスを入力し、題名(件名)と本文にユーザーID番号を入力し、確認の上で送信してください。



図(1)

下記登録用メールアドレスを半角文字で送信先に入力して下さい。

**reg-trgh@i.renraku-ex.jp**

(敦賀高校専用アドレス)

題名(件名)と本文のどちらにも、

依頼書に記されている **ユーザーID**

を半角数字で入力してください。

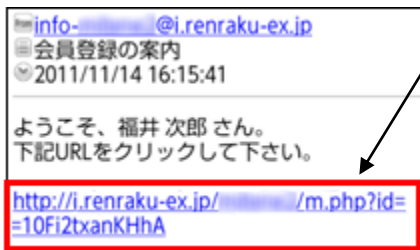
(図はユーザーID 31の方が件名と本文に入力した場合です。)

※ もし5分以内にメールが届かない場合には、メールアドレスの入力ミスや迷惑メール設定がなされている可能性があります。今一度、送信アドレスや迷惑メール設定をご確認下さい。

※ SoftBankには、題名(件名)と本文の両方に会員IDを入力しなければ送信できない機種があります。

## 手順2 その1 返信メールから Web アクセス

「会員登録の案内」と書かれたメールが着信しますので、メールを開き、URLをクリックしてください。



図(2)

メール内に記された URL をクリックしてください。

web へのアクセス確認画面が表示されますので、「はい」を押して下さい。

※ メール内 URL からログインできる時間は、メールが届いてから 10 分程度です。それ以上の時間が経過すると「登録有効期限が切れています。最初からやりなおしてください。」という画面が表示されますので、その場合は手順1からやり直してください。

## 手順2 その2 初期パスワードを入力し会員認証を行う

図(3)

依頼書に記されている「初期パスワード」を入力して、**ログイン**ボタンを押してください。

※ これ以降の手順では、携帯電話の左キーなどでページを戻ると、正常な手続きが行えなくなる場合があります。その際には手順を最初からやりなおしていただく必要がありますので、操作の際には十分にご注意ください。

## 手順3 メールアドレスの登録確認と登録

確認画面が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。図(4)の画面が表示されます。

各項目の確認と入力完了したら登録ボタンをクリックしてください。メールアドレスが登録されます。

図(4)

生徒さんのお名前が記されています。

万が一、お名前が間違っていたり文字化けしたりしている場合には、お手数ですが学校の方までご連絡をお願いします。

人名特殊文字に対応していない一般的な漢字に変換させていただいております、ご了承ください。

操作している携帯電話のメールアドレスが自動的に表示されます。

「父」「母」「その他」と表示されます。該当する保護者を選択してください。

入力が完了したら、**登録**ボタンをクリックしてください。

#### 手順4 その1 パスワード変更画面へ移動する

会員登録完了

ご協力ありがとうございました。

会員登録が完了しました。  
初期パスワードを変更される方、メール履歴を確認される方はメニューを選択して下さい。

**メニュー**

作業が完了された方は電源ボタンを押して画面を閉じて下さい。

手順3の作業が終わると登録完了の画面 図(5)が現れます。  
「メニュー」をクリックするとパスワードの変更を行うことが可能です。

メニューをクリックしますと、図(6)の画面になります。

図(5)

メニュー

[\(1\)確認連絡メールの履歴](#)

[\(2\)お知らせメールの履歴](#)

**[\(3\)ユーザー情報変更](#)**

[\(4\)テストメール送信](#)

[\(5\)利用ガイド](#)

[\(0\)ログアウト](#)

「ユーザー情報変更」をクリックしユーザー情報変更画面に進みます。  
図(7)が表示されます。

図(6)

#### 手順4 その2 初期パスワードから任意のパスワードに変更する

ユーザー情報変更

正式なパスワードに変更して下さい。(推奨)

生徒名  
福井 次郎

メールアドレス1 配信   
(現在配信対象)  
[redacted]@softbank.

保護者分類1  
父

メールアドレス2 配信   
[redacted]

保護者分類2  
[redacted]

メールアドレス3 配信   
[redacted]

保護者分類3  
[redacted]

携帯電話番号  
[redacted]

自宅電話番号  
[redacted]

パスワード (4-8桁)  
[redacted]

パスワード (確認用)  
[redacted]

**登録**

初期パスワードをご自身でパスワードを変更されますと、  
よりセキュリティが向上します。

新しい任意パスワードを入力してください。

確認の為、入力は2回必要です。

※ 変更したパスワードは忘れないように、また他人の目に付かない方法により保存してください。パスワードは今後、メールアドレスを変更する場合やメールの配信履歴を確認する上で必要になります。

入力完了後、必ず登録ボタンをクリックしてください。

(注)携帯電話番号や自宅電話番号入力は不要です。

図(7)

## 任意手順（ご利用になりたい方へ）

### 第2メールアドレスの登録（2つ目のメールアドレスの登録）

生徒1名に対してメールアドレスを最大3つまで登録することが可能です。

1つ目と同様に2つ目の機器で手順1からしていただくと、図(8)のような画面が現れますので、以下を参考に登録してください。

会員登録

会員ID: 31  
氏名: 福井 次郎

メールアドレス  
[ @softbank.ne.jp ]

● メールアドレス1の変更(上書き更新)  
[ @docomo.ne.jp ]

● **メールアドレス2に新規・追加登録**

● メールアドレス3に新規・追加登録

保護者分類:  
母

登録するメールアドレスを確認・選択し、保護者分類を選択して、登録ボタンをクリックしてください。

登録

図(8)

例では、お父さんが既にメールアドレス1に登録されており、お母さんがメールアドレス2にメールを登録しようとしています。

※ 手順4にてパスワードを変更した方は、会員認証の際に変更した新パスワードをご使用ください。

登録予定のメールアドレスが表示されています。

現在、登録されているメールアドレスが表示されます。

新規・追加登録のボタンにチェックします。

クリックすると、「父」「母」「その他」と表示されます。該当する保護者分類を選択してください。

全てご確認頂いた後、登録ボタンを押してください。

### 登録メールアドレスの変更

メールアドレスを変更された場合は、手順に沿って登録メールアドレスの変更をお願いします。

登録メールアドレスを変更する場合も、手順1から行くと図(9)が表示されます、以下の1~3をしてください。

会員登録

会員ID: 31  
氏名: 福井 次郎

メールアドレス  
[ @softbank.ne.jp ]

● **メールアドレス1の変更(上書き更新)**

● メールアドレス2の変更(上書き更新)  
[ @ezweb.ne.jp ]

● メールアドレス3に新規・追加登録

保護者分類:  
父

登録するメールアドレスを確認・選択し、保護者分類を選択して、登録ボタンをクリックしてください。

登録

図(9)

例では、メールアドレス1に登録されているお父さんのドコモのメールアドレスを、新しいソフトバンクのメールアドレスへ変更しようとしています。

新たに配信を希望するメールアドレスが表示されています。

現在登録されているメールアドレスが表示されています。

1. 変更するメールアドレス側のボタンをチェックします。

2. 保護者分類を選択します。

3. 最後に登録ボタンをクリックします。