

**令和 8 年度**  
**福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ**

福井県立敦賀高等学校  
〒914-0807 敦賀市松葉町 2 番 1 号  
TEL 0770-25-1521  
FAX 0770-25-5529

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 受 付 期 間   | 令和 8 年 1 0 月 9 日 (金)～令和 8 年 1 0 月 1 9 日 (月) <必着>                |
| 面 接 試 験 日 | 令和 8 年 1 0 月 2 0 日 (火) (会場：敦賀高等学校内)<br>(試験日時については、受験者に別途連絡します。) |
| 採 用 予 定 日 | 令和 8 年 1 1 月 1 日 (日)                                            |

**1 募集概要**

|        |                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用予定時期 | 令和 8 年 1 1 月 1 日 (日)                                                                                                      |
| 任用期間   | 令和 8 年 1 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで<br>(面接および勤務成績に基づき連続 2 回まで更新される場合があります。)                                              |
| 職種     | 会計年度任用職員 (パートタイム)                                                                                                         |
| 勤務場所   | 福井県立敦賀高等学校 (敦賀市松葉町 2 番 1 号)                                                                                               |
| 業務内容   | 敦賀高等学校における事務補助<br>(業務例) <ul style="list-style-type: none"><li>・ネクストハイスクールにかかる会計処理、連絡調整等</li><li>・窓口・電話対応、各種書類作成</li></ul> |
| 採用予定人員 | 1 名                                                                                                                       |

**2 受験資格**

- 以下のア、イのいずれにも該当する方
- ア ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる者
- イ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない者
- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

**3 試験の方法**

受験者の人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時      令和8年10月20日（火）
- (2) 試験会場      敦賀高等学校（敦賀市松葉町2番1号）
- ※日時は個別にお知らせします。

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 申 込 方 法   | 「福井県会計年度任用職員（パートタイム：事務補助）採用試験申込書」に必要な事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。                  |
| 受 験 申 込 先 | 〒914-0807 敦賀市松葉町2番1号<br>福井県立敦賀高等学校 事務室                                           |
| 受 付 期 間   | 令和8年10月9日（金）から令和8年10月19日（月）〈必着〉<br>※受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで<br>（ただし、土、日、祝日は除く。） |
| 注 意 事 項   | 郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、<br>令和8年10月19日（月）までに到着したものに限り受け付けます。<br>受験票は発行しません。 |

7 勤務条件

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤 務 日   | 月17日<br>（原則、土、日、祝日を除く平日）<br>※土、日、祝日にも勤務する場合があります。<br>※勤務日以外が休日となります。（1週間あたり2日以上）                                                                                                                                                                                       |
| 勤 務 時 間 | 原則、午前8時30分から午後5時00分まで<br>※休憩時間は正午から午後1時です。<br>※所定労働時間を超える労働はありません。                                                                                                                                                                                                     |
| 報 酬     | 日額9,100円                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 休 暇     | 忌引休暇(有給)など                                                                                                                                                                                                                                                             |
| そ の 他   | <div>・通勤費を別途支給します。</div> <div>・公立学校共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。<br/>（採用期間が短期の場合、一部適用がない場合があります。）</div> <div>・地方公務員法上の服務規定等が適用されます。（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）</div> <div>・報酬については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。</div> <div>・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。</div> |

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

| 開示請求できる人                | 開示内容        | 開示期間               | 開示場所   |
|-------------------------|-------------|--------------------|--------|
| 当該採用試験に合格しなかった者<br>(本人) | 総合得点および総合順位 | 合否通知の到達日から<br>1 か月 | 敦賀高等学校 |

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、以下のいずれかの書類を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に、請求者本人(代理人は認めません。)が、直接敦賀高等学校へお越しください。

ただし、土曜日、日曜日および祝日は受付しておりません。

- ①運転免許証
- ②日本国旅券 (パスポート)
- ③個人番号カード
- ④各種健康保険の資格確認書
- ⑤各種年金手帳等